

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «05».08. 2015г.

Утверждено
Приказом директора № 137/2 от «11».08. 2015г.

**Положение о
педагогическом совете
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Вознесенье Тарусского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Вознесенье Тарусского района Калужской области

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ ВСОШ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ ВСОШ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета МБОУ ВСОШ по должности является директор школы. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБОУ ВСОШ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МБОУ ВСОШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ МБОУ ВСОШ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ВСОШ.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ВСОШ.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и

иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ МБОУ ВСОШ.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МБОУ ВСОШ.
- 2.13. Представлять педагогов МБОУ ВСОШ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в МБОУ ВСОШ.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть (функции педагогического совета определены Уставом школы).
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором.
- 3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МБОУ ВСОШ и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

- 3.10. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.11. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 3.12 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.13 Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 3.14 Протоколы педагогического совета по окончании учебного года брошюруются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения и хранятся в архиве.